

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 uchwały XXVIII.305.2020 z dnia 29 października 2020 r. Rady Miejskiej w Brwinowie w sprawie uchwalenia Roczego Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2021 rok

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2021 r. w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

I. Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

Łączna kwota przeznaczona na 2021 r.: 323.000, zł

Środki przeznaczone na ten cel w 2020 r.: 323.000, zł

Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2021 (zł)
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej wśród mieszkańców gminy Brwinów w następujących dziedzinach: piłka nożna oraz piłka nożna halowa (zadanie 1), lekkoatletyka (zadanie 2), wrotkarstwo (zadanie 3), piłka siatkowa (zadanie 4), piłka koszykowa (zadanie 5), tenis stołowy (zadanie 6), judo i ju-jitsu (zadanie 7), karate (zadanie 8)	300.000,00

III. Ogólne warunki realizacji zadania

1. Forma realizacji zadania: wsparcie
2. Cel zadania: promocja aktywności fizycznej i aktywnego trybu życia przez rozwój poszczególnych dyscyplin sportu na terenie gminy Brwinów.
3. Opis zadania: Wsparcie szkolenia i współzawodnictwa dzieci, młodzieży i dorosłych trenujących w klubach sportowych na terenie gminy Brwinów oraz zamieszkujących na terenie gminy Brwinów. W zakres zadania mogą wchodzić: prowadzenie szkolenia stacjonarnego, organizacja zgrupowań i obozów sportowych oraz udział we współzawodnictwie.
4. Przedmiot zadania: organizacja zajęć sportowych dla dzieci, młodzieży i dorosłych.
5. Zakres i warunki realizacji zadania: <ol style="list-style-type: none">Oferent realizuje zadanie m.in. poprzez:<ul style="list-style-type: none">– systematyczne, całoroczne szkolenie stacjonarne (zajęcia powinny być prowadzone przez co najmniej 2 godz. w tygodniu),– udział we współzawodnictwie sportowym,– organizację zgrupowań i obozów szkoleniowych,– w przypadku osób dorosłych dotacja udzielana jest na prowadzenie zajęć dla drużyn, które biorą udział w rozgrywkach ligowych oraz zawodach organizowanych przez związki sportowe.Środki finansowe przyznane na realizację zadania oferent będzie mógł przeznaczyć na: A – koszty merytoryczne:<ol style="list-style-type: none">1) prowadzenie systematycznych zajęć w różnych dziedzinach sportowych,2) organizowanie sportowych obozów szkoleniowych zgodnie z wytycznymi Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży,3) organizowanie imprez sportowo-rekreacyjnych, turniejów, olimpiad oraz innych imprez o podobnym charakterze,

- 4) wspieranie udziału sportowych reprezentacji w imprezach i zawodach sportowych o zasięgu ponadgminnym,
- 5) transport na turnieje i zawody sportowe (rozliczany na podstawie faktur za transport lub ewidencji przebiegu pojazdu),
- 6) zgłoszenia i ubezpieczenia zawodników,
- 7) zakup sprzętu sportowego bezpośrednio związanego z daną dyscypliną (wyłączony jest np. zakup bielizny, toreb sportowych, napojów energetycznych),
- 8) zakup jednolitej odzieży dla drużyny i obuwia sportowego dla dzieci,
- 9) koszty utrzymywania obiektów sportowych i wynajmu sal (z zastrzeżeniem uwzględnienia poniższych uwag – pkt 4.).

B – obsługa administracyjna, obsługa finansowo-księgowa (materiały biurowe, obsługa księgowa), której koszty finansowane z dotacji nie mogą przekroczyć 5% dotacji

C - inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji:

- przygotowanie, zakup materiałów promocyjnych, takich jak: plakaty, banery, ulotki

Uwagi:

1. Przy planowaniu zadania należy uwzględnić tylko te koszty, które dotyczą zakresu merytorycznego oraz terminu realizacji zadania opisanego w ofercie, a nie całej działalności prowadzonej przez organizację.
2. Prowadzącego szkolenie obowiązuje posiadanie dziennika zajęć zawierającego datę, zakres godzinowy zajęć, nazwisko szkoleniowca i frekwencję, która będzie stanowiła dokument służący rozliczeniu rezultatów zadania.
3. Zadanie uznaje się za zrealizowane, jeśli oferent zrealizuje 80% założonych w ofercie rezultatów.
4. Podstawowe szkolenie w postaci systematycznych treningów może być przeprowadzone wyłącznie na bazie sportowej zlokalizowanej na terenie gminy Brwinów.

6. **Termin realizacji zadania:** 01.01.2021 – 22.12.2021 r.

IV. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według załącznika do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu ds. Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. (poz. 2057). Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „konkurs ofert sport – zadanie nr...” (wpisać odpowiedni numer dziedziny).
2. Oferta powinna być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z wpisem do właściwego rejestru/ewidencji lub innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Za prawidłowe zostaną uznane podpisy z pieczęcią imienną, a w przypadku braku pieczęćki – czytelny podpis. Złożenie jedynie parafy nie jest wystarczające do uznania, że oferta została prawidłowo podpisana. W przypadku stowarzyszeń zwykłych lub klubów sportowych mających siedzibę poza powiatem pruszkowskim kopię aktualnego (zgodnego ze stanem faktycznym i prawnym) podpisanego przez osoby upoważnione, odpisu z właściwego rejestru/ewidencji, lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (nie dotyczy organizacji wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego).
3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
6. Możliwość realizacji przez oferenta zadania publicznego w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej powinna wynikać bezpośrednio z przedmiotu działalności pożytku publicznego określonego we właściwych dokumentach oferenta.
7. Gmina Brwinów wspiera realizację tych zadań publicznych, w których oferent zapewni wkład własny finansowy na poziomie co najmniej:

- a) 5% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 5.000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 10.000 zł,
 - b) 10% jeżeli wartość zadania przekracza kwotę 10.000 zł i jednocześnie nie przekracza kwoty 20.000 zł,
 - c) 15% w przypadku zadań przekraczających kwotę 20.000 zł.
8. Mniejszy procentowy udział wkładu własnego niż określony w pkt 7 jest dopuszczalny w przypadku zadań publicznych, w których odbiorcami są dzieci i młodzież szkolna pod warunkiem, że oferent nie przewiduje pobierania opłat od uczestników zadania.
 9. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Rocznego Programu.
 10. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:
 - 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
 - 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli.
 11. Przedstawiciele Burmistrza w terminie 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
 12. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
 13. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
 14. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl.

V. Termin składania ofert: do 10 lutego 2021 r. (środa) do godz. 16.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

- 1) Zgodność oferty z celami konkursu,
- 2) Możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
- 3) Osoby zaangażowane w realizację zadania (liczba/kompetencje),
- 4) Liczbę osób korzystających z efektów,
- 5) Doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
- 6) Ocenę struktury wydatków w kosztorysie oferty,
- 7) Wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
- 8) Sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
- 9) Dodatkowo: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 8 marca 2021 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 18.

Brwinów, 20 stycznia 2021 r.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiniński