

OGŁOSZENIE

Działając na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 i ust. 2 oraz art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jedn. Dz. U. z 2018 r. poz. 450) oraz w związku z rozdz. V pkt 2a oraz rozdz. VI pkt 1 Roczego Programu Współpracy Gminy Brwinów z Organizacjami Pozarządowymi na 2018 r. stanowiącego załącznik do uchwały Rady Miejskiej w Brwinowie XLIX.430.2017 z dnia 3 listopada 2017 r.

Burmistrz Gminy Brwinów ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w 2018 r. w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego.

I. Rodzaj zadania: kultura i dziedzictwo narodowe.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej; kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury dziedzictwa narodowego:

Łączna kwota przeznaczona na 2018 r.: 57.000 zł

Środki przyznane na ten cel w 2017 r.: 62.000 zł

Zadania wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację w 2018 r.:

Lp.	Nazwa zadania	Planowane wydatki na rok 2018
1.	Wsparcie organizacji oficjalnych obchodów rocznicy Powstania Warszawskiego w gminie Brwinów w dniu 1 sierpnia 2018 r.	3.000,00
2.	Wsparcie organizacji oficjalnych obchodów rocznicy Bitwy Warszawskiej w gminie Brwinów w dniu 15 sierpnia 2018 r.	3.000,00
3.	Wsparcie organizacji oficjalnych obchodów święta Odzyskania Niepodległości w dniu 11 listopada 2018 r.	6.000,00
4.	Wsparcie działań z dziedziny kultury i dziedzictwa narodowego dla seniorów.	16.000,00
5.	Wsparcie działalności skierowanej do dzieci i młodzieży z terenu gminy Brwinów w zakresie wychowania patriotycznego i obywatelskiego oraz podtrzymywania tradycji harcerskich w 2018 r.	6.000,00

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podstawą udziału w konkursie jest przesłanie pocztą lub złożenie w Urzędzie Gminy Brwinów, ul. Grodziska 12 oferty według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 19 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z dnia 19 sierpnia poz. 1300).
2. Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić zapis: „zadanie w zakresie kultury i dziedzictwa narodowego” wraz z numerem zadania.
3. Oferty niezgodne ze wzorem i złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji ani z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.
5. Istnieje możliwość złożenia oferty częściowej.
6. Oferty, w których stwierdzono następujące błędy formalne, będą automatycznie odrzucane:

- 1) oferta pochodzi od podmiotu nieuprawnionego lub nie dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie,
- 2) oferta jest niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione do składania oświadczeń woli.
7. Obowiązkowe jest wypełnienie całego pkt 5 w cz. IV oferty wraz dodatkowymi informacjami dotyczącymi rezultatów zadania publicznego.
8. Formalna i merytoryczna ocena ofert odbywa się na podstawie karty, której wzór jest załącznikiem do Roczego Programu.
9. Przedstawiciele Burmistrza w terminie do 5 dni od upływu terminu złożenia ofert dokonują oceny formalnej. Lista oferentów, którzy mogą w terminie 5 dni dokonać uzupełnienia i poprawy ofert (dot. pkt. 6, 7, 8, 9 karty oceny formalnej), oraz informacje o ocenie formalnej publikowane są na stronie urzędu: www.ngo.brwinow.pl. Jeżeli oferent nie skorzysta z możliwości uzupełnienia braków formalnych w ww. terminie, oferta zostanie odrzucona.
10. Rozpatrzeniu przez komisję podlegają oferty spełniające wymogi formalne.
11. Dotacja przyznawana jest w formie wsparcia finansowego.
12. Wkład osobowy powinien być udokumentowany w sprawozdaniu właściwymi umowami i wyczeniem czasu pracy wolontariuszy.
13. Nie jest wymagany wkład rzeczowy w realizowanym zadaniu publicznym.
14. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania można uwzględnić koszty zakupów, usług i honorariów związanych z realizacją zadania publicznego.
15. Oferty są opiniowane przez komisję konkursową powołaną zarządzeniem Burmistrza Gminy Brwinów.
16. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Gminy Brwinów po zapoznaniu się z opinią komisji konkursowej. Decyzja Burmistrza jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
17. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podana do wiadomości publicznej przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, ogłoszenie w Biuletynie informacji Publicznej oraz na stronie internetowej www.brwinow.pl

IV. Terminy i warunki realizacji zadania

Czas realizacji zadania powinien mieścić się w terminie od 21 maja do 31 grudnia 2018 r.

V. Termin składania ofert: do poniedziałku 7 maja 2018 r. do godz. 18.00.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

Przy rozpatrywaniu ofert uwzględnia się:

1. zgodność oferty z celami konkursu,
2. możliwość realizacji zadania przez wnioskodawcę,
3. liczbę i kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania,
4. liczbę osób korzystających z efektów,
5. doświadczenie w realizacji podobnych zadań,
6. strukturę wydatków w kosztorysie oferty,
7. wysokość wkładu własnego (w tym finansowego),
8. sposób przeprowadzenia rekrutacji i promocji,
9. rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia poprzednich zadań.

VII. Termin dokonania wyboru ofert

Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później niż do 21 maja 2018 r.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod nr tel. 22 738 26 29.

BURMISTRZ
Gminy Brwinów
Arkadiusz Kosiński

Brwinów, dn. 12 kwietnia 2018 r.

Data podpisania ogłoszenia