

PR  
14-2014  
Kwiecień

W P Ł Y N Ę Ł O  
URZĄD GMINY BRWINÓW

14-01-2014

L.dz. 800 ..... ilość zał. ....  
Podpis .....

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Data i miejsce złożenia oferty  
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA<sup>4)</sup>

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3  
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO  
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)<sup>1)</sup>,  
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

..... PROMOCJA ZDROWIA.....  
(rodzaj zadania publicznego<sup>2)</sup>)

..... ZIMA TOTO ANIMO 2014.....  
(tytuł zadania publicznego)

**W okresie od 01 lutego 2014 r. do 14 marca 2014 r.**

W FORMIE  
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA  
PUBLICZNEGO<sup>1)</sup>

PRZEZ

**BURMISTRZ MIASTA BRWINOWA**  
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie



11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)

.....Okuń Bożena 509-407-187.....

12) przedmiot działalności pożytku publicznego:

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego

Fundacja została powołana w celu pomocy osobom, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej, w szczególności dzieciom, osobom ni niepełnosprawnym oraz cierpiącym z powodu biedy i konfliktów; a także propagowania bezinteresownej pomocy drugiemu człowiekowi.

Celem szczególnym Fundacji jest pomoc osobom z autyzmem i ich rodzinom.

b) działalność odpłatna pożytku publicznego  
jak wyżej

13) jeżeli oferent /oferenci<sup>1)</sup> prowadzi/przewadzą<sup>1)</sup> działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców ...nie dotyczy.....

b) przedmiot działalności gospodarczej

Nie dotyczy

**II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>10)</sup>**

Oświadczenie woli w imieniu Fundacji składa dwóch lub więcej członków Zarządu lub Prezes Zarządu samodzielnie.  
(§21 Statutu) przyjmowanie oświadczenia woli w imieniu Fundacji może dokonane przez każdego członka zarządu.

### III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

#### 1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

W ramach realizacji zadania zorganizowane zostaną zajęcia rekreacyjno sportowe, dla 12 osób z autyzmem w tym 3 z Brwinowa, w trakcie ferii zimowych. Z uwagi na wiek uczestników i różnice w poziomie funkcjonowania zajęcia będą odbywały się w 3 grupach.

Grupa I to lepiej funkcjonująca młodzież, mówiąca.

Grupa II to młodzież słabo funkcjonująca nie mówiąca, potrzebująca indywidualnej opieki.

Grupa III to dzieci w wieku wczesnoszkolnym, nie mówiące, również potrzebujące dużo uwagi.

Grupa I i II wyjedzie na 10 dni od poniedziałku do środy do miejscowości Ryto.

Zajęcia grupy III będą odbywały się przez 5 dni w Szkole „Przyłądek” w Pruszkowie.

Dla wszystkich grup oprócz funkcji sportowo rekreacyjnej zajęcia będą miały cel terapeutyczny, edukacyjny, społeczny, opiekuńczy.

Formami realizacji będą zajęcia sportowe w tym codzienne ćwiczenia ogólnorozwojowe z elementami karate na sali gimnastycznej oraz zajęcia ruchowe na boisku. Dodatkowo prowadzona będzie artterapia, muzykoterapia, zajęcia na basenie, spacer, wycieczki po szlakach, zajęcia kulinarne i usamodzielniające. Zgodnie ze szczegółowym programem zajęć, który przygotuje zatrudniona kadra merytoryczna.

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Osoby z autyzmem to grupa zagrożona wykluczeniem społecznym, która nie może korzystać z ogólnodostępnych zajęć rekreacyjnych i sportowych. (wypowiedź w złączniku) Młodzież z tym schorzeniem ma duże deficyty jeżeli chodzi o sprawność fizyczną. (Wpływa to na ogólny stan zdrowia). Wynika ona z zaburzeń sensorycznych związanych z autyzmem. Dodatkowo ze względu na liczne problemy w sferze społecznej rodzice i nauczyciele nie poświęcają zbyt wiele uwagi potrzebie poprawy kondycji fizycznej tej grupy. Młodzież z zaburzeniami ze spektrum autyzmu tylko w ramach specjalnie przygotowanych zajęć może wspólnie spędzać czas, pełnić funkcje społeczne podobnie jak robią to zdrowi rówieśnicy. Może też uprawiać sport. W innym wypadku zdani są na towarzystwo rodziców, którzy często nie są w stanie zapewnić im zajęć stosownych do wieku i potrzeb. Jest to bardzo uciążliwe dla obydwu stron. Dni wolne od zajęć szkolnych dla osób z autyzmem to bardzo przykre doświadczenie. Nie istnieją zorganizowane formy opieki z których mogą skorzystać. Na ogólnodostępne obozy, akcje typu Zima w mieście dzieci i młodzież z autyzmem nie jest przyjmowana. Dodatkowo formy te nie uwzględniają specyficznych potrzeb wynikających z choroby.

Brak zorganizowanych specjalnych zajęć dla tej grupy oznacza samotność, smutek. Ferie nie są okresem radości i wypoczynku, w czasie którego nabiera się energii do pracy, ale bardzo często przyczyną regresu w funkcjonowaniu osób z autyzmem i zaprzepaszczenia efektów kilku miesięcy pracy rewalidacyjnej. Dla rodziców to bardzo obciążająca fizycznie i psychicznie konieczność ciągłej opieki nad chorym, sfrustrowanym nudą i samotnością dzieckiem. Dodatkowo dla rodziców pracujących zawodowo to problem zapewnienia fachowej opieki na czas pobytu w pracy. Zbyt duża liczba dni wolnych od szkoły, w czasie których rodzice samodzielnie muszą opiekować się dziećmi jest często przyczyną rezygnacji z pracy zawodowej jednego z członków rodziny i jej ubożenia. Z uwagi na trudne zachowania osób z

autyzmem nie można liczyć nie tylko na ogólnodostępne zorganizowane formy opieki, ale również na zwyczajowe przy zdrowych dzieciach wsparcie babci czy koleżanki. Dodatkowo zapewnienie fachowej opieki dla osób z autyzmem jest kosztowne a rodziny osób ze względu na ponoszone koszty terapii najczęściej borykają się z problemami finansowymi. Dlatego bez wystarczającego dofinansowania dzieci i młodzież z autyzmem w czasie ferii zostanie w domu. Efektem wykluczenia osób z autyzmem jest między innymi to, że większość nastolatków nigdy nie wyjeżdżała bez swoich rodziców. Błędnie zakłada się też, że nie są oni w stanie uprawiać takich form aktywności jak pływanie, jazda na rowerze i wiele innych dyscyplin. Organizowanie specjalnie przygotowanych wyjazdów pozwala osobą z autyzmem usamodzielniać się i ma istotne znaczenie w kontekście możliwości funkcjonowanie poza domem w przyszłości. Zajęcia w Przylądku pozwolą przygotować młodszą grupę do udziału w wyjazdach w kolejnych latach. Stażyści biorący udział w zajęciach będą mogli w praktyce poznać prace z osobami z autyzmem. Zdobyc doświadczenie.

### 3. Opis grup adresatów zadania publicznego

-12 os grupa dzieci i młodzieży z autyzmem z, w tym 3 z terenu Brwinowa,  
- Rodzice dzieci z autyzmem,  
-stażyści, wolontariusze

4. **Uzasadnienie potrzeby** dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

5. **Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/eferenci<sup>1)</sup> otrzymał/otrzymali<sup>1)</sup> dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji.**<sup>11)</sup>

Nie dotyczy

### 6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Celem jest :

1)Zorganizowanie atrakcyjnych zajęć sportowych i opiekuńczych dla 12 dzieci i młodzieży z autyzmem w ramach 10 dniowego wyjazdu od poniedziałku do niedzieli do miejscowości Rytro, oraz 5 dniowych

warsztatów w szkole Przylądek w Pruszkowie.

2)Przystosowanie tych zajęć do szczególnych potrzeb osób z autyzmem i ich rodzin takich jak:

- konieczność zapewnienia odpowiedniej liczby opiekunów doświadczonych w pracy z osobami z autyzmem,
- zapewnienie wystarczającej przestrzeni i ograniczenie nadmiernej ilości bodźców, źle wpływających na osoby z autyzmem,
- uwzględnienie indywidualnych potrzeb żywieniowych,
- zorganizowanie codziennych zajęć sportowych oraz wycieczek, zajęć plastycznych, muzycznych w sposób do uwzględniający możliwości uczestników.
- konieczność pracy nad podwyższeniem kompetencji życiowych i społecznych uczestników.(np. umiejętność korzystania z komunikacji publicznej, zachowania na spacerach, zachowania porządku w swoim otoczeniu, czystości, samodzielnego przygotowania prostego posiłku.)

## 7. Miejsce realizacji zadania publicznego

Rytko k. Nowego Sącza i okolice

Przylądek ul. Księcia Józefa 1, Pruszków

## 8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego<sup>12)</sup>

1,2,11,12,13) Zostaną zatrudnieni terapeuci, którzy na co dzień pracują z osobami z autyzmem i dodatkowo znają objętych projektem uczestników. Karty uczestników przygotowane przez organizatora dostaną do wypełnienia rodzice, zostaną przygotowane ramowe plany dnia oraz plan atrakcji, wycieczek, zajęć, materiały o uczestnikach dla stażystów. Poczynione zostaną rezerwacje miejsc. Podpiszemy umowy z wolontariuszami z osobami, które plany zawodowe wiążą z pracą z osobami z autyzmem.

3,4,14 )Rytko zostało wybrane z uwagi na doświadczenie z akcji zimowej, opinię wychowawców.

Ograniczoną ilość bodźców na jakie narażone są osoby z autyzmem, warunki zakwaterowania. Na zajęcia dla grypy III Fundacja wynegocjowała nieodpłatne użyczenie pomieszczeń i atrakcyjnego wyposażenia.

5).dojazd z przesiadką w Krakowie jest najkorzystniejszy pod względem ceny i czasu podróży,

6) Z uwagi na to, że osoby z autyzmem mają bardzo różne przyzwyczajenia żywieniowe rodzice samodzielnie uzgadniają warunki obiadu w miejscu zakwaterowania. Podobnie wychowawcy.

7,8,9,15) Zakupy biletów wstępu, rezerwacje podobnie jak materiałów terapeutycznych będą realizowane na bieżąco i modyfikowane w zależności od potrzeb, na które duży wpływ może mieć pogoda. Podobnie w Przylądku. W Rytrze w przypadku problemów z pogodą wycieczki po górach zastąpią zajęcia na sali gimnastycznej, basen, Część materiałów do zajęć będą stanowić produkty spożywcze do zajęć

kulinarnych i usamodzielniających. Prowadzone zajęcia będą realizowane z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb i możliwości uczestników. W ramach zajęć indywidualnych bierzemy pod uwagę jazdę na nartach.

III.1.2) Zamieszczona na stronie informacja zostanie wzbogacona o zdjęcia prac i relacje uczestników. Zakupione materiały promocyjne mają stanowić część wyposażenia-odzieży uczestnika, poza promocją będą miały wpływ na większe bezpieczeństwo podopiecznych. Wydrukowane materiały promocyjne oprócz informacji o zajęciach mają zwierać informacje o autyzmie.

1,3,4) Zadaniem koordynatora oprócz zadań nie merytorycznych, będzie wspieranie terapeutów opiekujących się Grupą II gdzie opieka i zajęcia muszą odbywać się „1 na 1” Po powrocie zostaną zorganizowane indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami.

## 9. Harmonogram<sup>13)</sup>

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 01 luty 2014 r. do 15 marca 2014 r.		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>14)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
I. 1,2,11,12,13) Zawarcie umów z terapeutami, wolontariuszami, koordynatorem. Przygotowanie szczegółowego programu zajęć i kart uczestników, Ubezpieczenie.	01-16.02.2014	Oferent
3,4,14) Wykonanie rezerwacji noclegu, wynajęcie sali gimnastycznej w Rytrze i sali do zajęć w Pruszkowie	01-17.02.2014	Oferent
5) Rezerwacja biletów na przejazd pociągiem i autobusem . Tam i powrót.	01-16.02.2014	Oferent
6) samodzielne ustalenia rodziców dot. obiadów w miejscu zakwaterowania. Podobnie wychowawcy.	01-16.02.2014	Oferent
7,8,9) Przeprowadzenie zajęć w Rytrze indywidualnych i grupowych. Bieżące zakupy materiałów potrzebnych do zajęć uzależnione od pogody i zachowania uczestników oraz produktów do zajęć kulinarnych	17-26.02.2014	oferent
15) przeprowadzenie zajęć w Przylądku, zakup materiałów potrzebnych do zajęć	17-21.02.2014	Oferent
II. 1,3,4) Stały kontakt koordynatora w trakcie wyjazdu z wychowawcami i rodzicami, organizacja zebrania przed i po wyjeździe.	01-15.03.2014	Oferent

Rozliczenia z ZUS i US, kompletowanie dokumentacji księgowej i merytorycznej.		
III.1.2) Umieszczanie na stronie internetowej relacji i zdjęć z przeprowadzonych zajęć, przekazanie informacji do lokalnych mediów, przygotowanie i zakup mat. promocyjnych	01-15.03.2014	Oferent

#### 10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego<sup>15)</sup>

Rezultatem naszych działań będzie zapewnienie:

- 10 dniowego wyjazdu sportowego dla 8 uczestników w Rytrze( 1 z Brwinowa) oraz 5 dniowych warsztatów w Pruszkowie dla 4 uczestników (2 z Brwinowa),
- po 2 opiekunów dla I i II grupy,
- atrakcyjnej, godnej formy spędzenia czasu dla osób z autyzmem,
- poprawa kondycji fizycznej uczestników i ogólnego stanu zdrowia,
- odciążenie opiekunów w codziennych obowiązkach opieki chorymi dziećmi, wsparcie dla rodziców pracujących zawodowo,
- podwyższenie umiejętności życiowych uczestników, podwyższenia poczucia własnej wartości
- integracja grupy osób z autyzmem, zawarcie przyjaźni, poznanie kolegów, których bardzo często osoby z autyzmem nie mają.
- funkcjonowanie części uczestników przez 10 dni bez rodziców.

#### IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

##### 1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów <sup>16)</sup>	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup> w zł.	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I.	<b>Koszty merytoryczne<sup>18)</sup> po stronie Fundacji Toto Animo<sup>19)</sup>:</b>							
1)	Terapeuci	4	2000	os	8 000,00	1 000,00	7 000,00	0
2)	Wolontariusze Rytrto	10	150	dzień	1 500,00		0,00	1500
3)	zakwaterowanie uczestnika 8 os x 9 dni	72	45	os/doba	3 240,00	405,00	2 835,00	
4)	zakwaterowanie opiekunów 6 os. x 9 dni	54	45	os/doba	2 430,00	303,75	2 126,25	
5	przewóz tam i powrót 14 os pociąg i autobus	14	56,3	zestaw	788,20	98,52	689,68	



6	Wyżywienie uczestników i opiekunów obiad - indywidualnie.	0	0	szt.	0,00		0,00	
7)	wyżywienie uczestników, terapeutów i wolontariuszy - śniadanie i kolacja, materiały na przygotowanie	126	10	szt.	1 260,00	155,23	1 104,77	
8)	Materiały do zajęć wyposażenie do zajęć, bilety na przejazdy komunikacją, wstęp do kina, muzeum, korzystanie z obiektów sportowych.	8	630	zestaw	5 040,00	630,00	4 410,00	
9)	zajęcia dodatkowe indywidualne	8	250	zestaw	2 000,00	250,00	1 750,00	
10)	telefon 2 doładowania po 100,-	2	100	usługa	200,00	25,00	175,00	
11)	ubezpieczenie	8	20	os	160,00	20,00	140,00	
12	wynagrodzenie terapeutów Przylądek	4	600	umowa	2 400,00	1 200,00	1 200,00	
13	wolontariusze Przylądek	50	20	h	1 000,00		0,00	1000
14	wynajęcie Sali	1	1000	umowa	1 000,00		0,00	1000
15	materiały do zajęć w Przylądku (np. plastyczne, terapeutyczne, sportowe, bilety na przejazdy, bilety wstępu...) oraz doposażenie Sali w środki higieniczne, herbatę, drobne przekąski	1	1200	zestaw	1 200,00	600,00	600,00	
II.	<b>Koszty obsługi 20) zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie Fundacji Toto Animo 19) :</b>							
1)	Koordinator	1	1500	os	1 500,00	187,50	1 312,50	
2)	telefon		0	0	0,00	0,00	0,00	
3)	materiały biurowe	1	200	zestaw	200,00	50,00	150,00	
4)	Księgowość	1	100	usługa	100,00	12,50	87,50	0
III.	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie Fundacji Toto Animo 19)							
1)	przygotowanie i zamieszczenie informacji na stronie internetowej	1	200	h	200,00	12,50	187,50	0
2)	promocja	1	400	zestaw	400,00	50,00	350,00	
IV.	<b>Ogółem</b>				<b>32 618,20</b>	<b>5 000,00</b>	<b>24 118,20</b>	<b>3 500,00</b>

## 2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	5 000,00 zł	15,33%
2	Środki finansowe własne <sup>17)</sup>	1 918,20 zł	5,88%
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) <sup>11)</sup>	22 200,00 zł	68,06%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego <sup>17)</sup>	1 200,00 zł	3,68%
3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) <sup>17)</sup>	21 000,00 zł	64,38%
3.3	pozostałe <sup>17)</sup>	0,00 zł	0,00%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)	3 500,00 zł	10,73%
5	<b>Ogółem (środki wymienione w pkt 1 – 4)</b>	<b>32 618,20 zł</b>	<b>100,00%</b>

## 3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych-aktualizacja<sup>21)</sup>

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
Prezydent Miasta Pruszkowa	10 000,-	TAK/NIE1)	Złożone w tym samym terminie
Burmistrz Piastowa	3 000,-	TAK/NIE1)	Złożone w tym samym terminie
Burmistrz Grodziska Maz.	3 000,-	TAK/NIE1)	Złożone w tym samym terminie
Burmistrz Milanówka	5 000,-	TAK/NIE1)	Złożone w tym samym terminie
Burmistrz Brwinowa	5 000,-	TAK/NIE1)	Złożone w tym samym terminie

### Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.Znaczna część budżetu to **wynagrodzenie** terapeutów. Ze względów bezpieczeństwa konieczne jest zapewnienie 2 opiekunów dla grupy .

Z własnych środków poza realizacją zadania rodzice ze względu na bardzo indywidualne potrzeby uczestników samodzielnie uzgodnią warunki i opłacą wyżywienie w Rytrze

## V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego<sup>22)</sup>

Kadra ze Szkoły „Przyłądek” w Pruszkowie, Kadra ze Szkoły Specjalnej nr 97 w Warszawie

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów<sup>4)</sup> przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania<sup>23)</sup>

aparaturę fotograficzną, gry planszowe relaksacyjne i edukacyjne, sprzęt sportowy, wyposażenie kuchenne

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Fundacja Toto Animo dotychczas kilka razy organizowała już zajęcia dla osób z autyzmem w ramach realizowanych projektów „Zdrowe Wakacje 2011”, „ Zdrowe Wakacje 2012”, Niezwykła Zima 2012,2013 warsztaty dla osób z autyzmem w ramach projektu „Ku samodzielności”. Wszystkie projekty były realizowane we współpracy z administracją publiczną. Wyjazd Rytro 2013-Zima, Rytro – 2013 lato, Wyjazd Białobrzegi 2013,

4. Informacja, czy oferent/offerenci<sup>4)</sup> przewiduje(-a) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Nie dotyczy

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/oferentów<sup>4)</sup>;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie<sup>4)</sup> opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/oferenci<sup>4)</sup> jest/są<sup>4)</sup> związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia ...15-03-2014.....;
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/oferenci<sup>1)</sup> składający niniejszą ofertę nie zalega (-ja)/zalega(-ja)<sup>4)</sup> z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne<sup>1)</sup>;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją<sup>4)</sup>;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Prezes Zarządu Fundacji

  
Magdalena Rapińczuk

.....  
(podpis osoby upoważnionej  
lub podpisy osób upoważnionych  
do składania oświadczeń woli w imieniu  
oferenta/oferentów<sup>1)</sup>)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji<sup>24)</sup>
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).
3. Statut.....
4. Materiały potwierdzające doświadczenie oferenta
5. Lista uczestników

Poświadczenie złożenia oferty<sup>25)</sup>

Oferta wpłynęła do Urzędu Armii Żołnierzy w d.m. 14.01.2014 r.

Adnotacje urzędowe<sup>25)</sup>

1) Niepotrzebne skreślić.

2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.

4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.

5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.

6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.

7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.

8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.

9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.

10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.

11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.

13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).

14) Opis zgodny z kosztorysem.

15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.

16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.

17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.

18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.

19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.

20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.

21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia ..... w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.

22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.

23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.

24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.

25) Wypełnia organ administracji publicznej.